

of Leiria
Q



JUNTA DE FREGUESIA DA BATALHA

ATA Nº 02/2021

Aos vinte e oito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, pelas 20h00, reuniram na sede desta Junta de Freguesia, os elementos do executivo;

Presidente – Rosa Maria Almeida Costa Abraúl de Sousa -----

Secretária – Patrícia Reia Monteiro -----

Tesoureiro – João da Silva Pereira -----

Vogais – David Filipe de Oliveira Faria e Joana Marques da Cunha -----

a fim de deliberarem sobre os seguintes pontos:-----

- Ponto Um:** Orçamento “Restaurante Churrasqueira Vitória”;
- Ponto Dois:** Proposta da empresa jornalística “Diário de Leiria”;
- Ponto Três:** Pro forma da empresa “Transportes José Cesário & Cerejo,Lda”;
- Ponto Quatro:** Orçamento da empresa “Ribeiro & Irmã,Lda”;
- Ponto Cinco:** Pro forma da empresa “Sepitra,Lda”;
- Ponto Seis:** Orçamento da empresa “Auto progresso da Batalha,Lda”;
- Ponto Sete:** Aquisição de máscaras de proteção;
- Ponto Oito:** Proposta n.º 3/2021 – Processo de SIADAP .

A Srª Presidente iniciou a reunião esclarecendo os trabalhos atualmente a serem desenvolvidos pela Junta, passando de seguida à ordem de trabalhos.

-**Ponto Um:** Foi presente o orçamento do “Restaurante Churrasqueira Vitória” da Batalha, pelo valor de € 427,50 (quatrocentos e vinte sete euros e cinquenta cêntimos), quanto ao serviço de catering prestado no dia das Eleições Presidenciais, 24/01/2021, fornecimento de 45 refeições aos membros das mesas de voto e executivo da Junta. O valor apresentado foi aprovado pelo executivo, tendo sido encaminhado para a atribuição de número de compromisso orçamental.-----

Preia
A

-**Ponto Dois:** Foi presente a proposta de renovação de assinatura anual do jornal “Diário de Leiria”, pelo valor de € 100,00 (cem euros) já com iva incluído. A proposta foi aceite pelo executivo, tendo sido encaminhada para a atribuição de número de compromisso orçamental. -----

-**Ponto Três:** Presente a pro forma n.º 2021A210/3 da empresa “Transportes José Cesário & Cerejo,Lda”, pelo valor total de € 10 547,25 (dez mil quinhentos e quarenta e sete euros e vinte cinco cêntimos) quanto ao fornecimento, transporte e aplicação de tout-venant para manutenção de caminhos durante o ano de 2021. O executivo entendeu aceitar a mesma, tendo sido encaminhada para a atribuição de número de compromisso orçamental. -----

-**Ponto Quatro:** Presente o orçamento n.º A/210002 da empresa “Ribeiro & Irmã, Lda”, no valor de € 24,60 (vinte e quatro euros e sessenta cêntimos), relativamente à reparação da máquina roçadora “Kubota”. O orçamento foi aceite, tendo sido encaminhado para a atribuição de número de compromisso orçamental.-----

-**Ponto Cinco:** Foi presente a pro forma n.ºs FP21/44 da empresa “Sepitra,Lda” relativamente ao fornecimento de material de limpeza à Escola da Rebolaria, pelo valor de € 224,52 (duzentos e vinte e quatro euros e cinquenta e dois cêntimos). Aceite a pro forma pelo executivo, foi encaminhada para a atribuição de número de compromisso orçamental. -----

-**Ponto Seis:** Foi presente o orçamento da empresa “Auto Progresso da Batalha, Lda”, pelo valor total de € 832,00 (oitocentos e trinta e dois euros), quanto ao fornecimento de gásóleo de aquecimento à Escola da Quinta do Sobrado. O executivo entendeu aceitar, tendo sido encaminhado para a atribuição de número de compromisso orçamental. -----

-**Ponto Sete:** Tendo em conta a situação pandémica que se vive, foi do entendimento do executivo proceder à aquisição de máscaras de proteção “FFP2”, 4 embalagens de 50 unidades, € 25,00 (vinte cinco euros) mais iva à taxa de 6% p/caixa, perfazendo o total de € 106,00 (cento e seis euros). A empresa adquirente foi a “Sepitra,Lda”. -----

- **Ponto oito:** No âmbito do processo de SIADAP relativamente à administrativa, Maria do Céu Santos Sousa, foi presente a **Proposta n.º 3/2021, mandato 2017/2021**, relativamente à **“Homologação das classificações do ciclo 2019/2020**, anexa a esta ata. Feita a análise, o executivo aprovou por unanimidade. -----

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi dada por encerrada às 21h00, que depois de lida vai ser assinada pelos presentes.-----

Batalha, 28 de janeiro de 2021

A Presidente



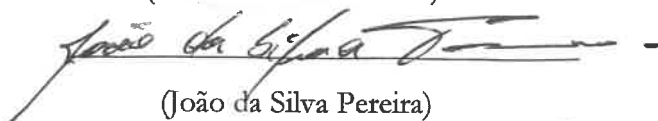
(Rosa Mª Almeida Costa Abraúl Sousa)

A Secretária




(Patrícia Reia Monteiro)

O Tesoureiro



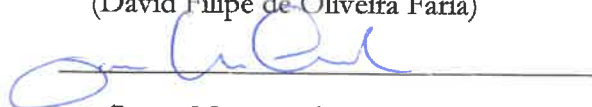
(João da Silva Pereira)

1º Vogal



(David Filipe de Oliveira Faria)

2ª Vogal



(Joana Marques da Cunha)

PROPOSTA N.º 3/2021

MANDATO 2017/2021

SIADAP 3 – Homologação das classificações do ciclo 2019/2020

Considerando,

- O processo de SIADAP 3 em curso e a avaliação atribuída pela respetiva avaliadora;
- Que a Comissão de Avaliação procedeu à harmonização da proposta de avaliação e à validação da menção, em cumprimento com as percentagens de diferenciação de desempenho;
- Que a trabalhadora tomou conhecimento da classificação atribuída e da respetiva validação;

Propõe-se ao abrigo da alínea e) do artigo 60.º e do artigo 71.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação (Lei do SIADAP),

- 1) Que seja homologada a classificação atribuída pela respetiva avaliadora e constante da ficha de avaliação;
- 2) Que seja afixado o quadro da classificação da avaliação do desempenho do ciclo 2019/2020, obtida pela trabalhadora, por aplicação do SIADAP 3, ao abrigo do n.º 1 do artigo 77.º da Lei do SIADAP,

MENÇÃO	Assistente Técnico
<i>Desempenho Relevante</i>	1

- 3) Que o ato de homologação seja comunicado à trabalhadora no prazo máximo de cinco dias úteis.

Batalha, 28 de janeiro de 2021.

A Presidente da Junta de Freguesia